

## **Geschäftsstelle des Vereins für Nationales Hochleistungsrechnen – NHR-Verein**

### **Referent\*in (m/w/d) für die Koordination des NHR-Angebots**

Entgeltgruppe 13 TVöD (Bund)

in Vollzeit und zunächst befristet auf zwei Jahre.

#### **Ihr Aufgabengebiet**

Als Referent\*in für die Koordination des NHR-Angebots unterstützen Sie die Leitung der Geschäftsstelle. Insbesondere übernehmen Sie Verantwortung für das Monitoring der verfügbaren NHR-Ressourcen, deren Vergabe und Nutzung, das Monitoring der Trainings- und Weiterbildungsangebote der NHR-Zentren sowie für die Erstellung der zugehörigen Berichte.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört außerdem die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Organe und Gremien des NHR-Vereins insbesondere des Ausschusses zur Vergabe der Rechenressourcen (Nutzungsausschuss) und des Betreiberausschusses. Sie arbeiten unterstützend bei der Konzeption und Durchführung von Maßnahmen zur Vernetzung der NHR-Zentren auf den Arbeitsebenen (Rechneradministrationen, Weiterbildungs-/Supportanbieter\*innen) und Maßnahmen zur Information von Wissenschaftler\*innen über die Angebote des NHR mit. Des Weiteren werden Sie kontinuierlich im Bereich der Administration, insbesondere bei der Planung und Umsetzung der Wirtschaftsplanung und der Mittelbewirtschaftung des Vereins unterstützend mitwirken.

#### **Ihre Qualifikation**

Formale Anforderung:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss

Erwartet werden:

- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit und Schreibkompetenz in deutscher Sprache
- Gute IT-Kenntnisse in den Büro-Standardanwendungen, insbesondere sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationssoftware (z.B. Excel).
- sichere Englischkenntnisse.

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnisse über die Nutzung von Hochleistungsrechnern
- Vertrautheit mit dem nationalen System für Hochleistungsrechnen
- sicheres Arbeiten mit Tabellenkalkulationssoftware (z.B. Excel).

## **Wir bieten**

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Möglichkeit an Entwicklung, Aufbau und Umsetzung eines spannenden bundesweiten Projektes mitzuwirken.
- eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (andere Arbeitszeitmodelle sind ggf. möglich), eine Entfristung ist vorgesehen.
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und der Chance, schnell Verantwortung zu übernehmen.
- Entwicklungsperspektiven und die Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungen.
- Möglichkeiten an, Beruf und Familie/Privatleben zu vereinbaren.
- ein Gehalt, das sich nach TVöD (Bund) in der Entgeltgruppe 13 richtet , inklusive einer betrieblichen Altersversorgung. Es besteht die Möglichkeit, Ihre Berufserfahrung bei der Einstufung zu berücksichtigen.
- einen Arbeitsort in der lebendigen Kultur- und Wissenschaftsstadt Berlin.

## **Kontakt**

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis 24. November 2021 per E-Mail an:

Geschäftsstelle für Nationales Hochleistungsrechnen [bewerbung@nhr-gs.de](mailto:bewerbung@nhr-gs.de).

Bei Fragen wenden Sie sich gern telefonisch an uns unter 030/46 90 58-501.